

## Factura Pequeño Contribuyente

CÉSAR HERIBERTO, BATEN QUEJ

Nit Emisor: 14383594

ASESORIA Y CONSULTORIAS C & C

4A. CALLE 12-66 zona 3, Tactic, ALTA VERAPAZ

NIT Receptor: 3440273

Nombre Receptor: MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

9F9F5056-E225-4E33-A5CE-468B1DA36599

Serie: 9F9F5056 Número de DTE: 3794095667

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2021 09:41:05

Fecha y hora de certificación: 02-ago-2021 09:41:05

Moneda: GTQ

| #No      | B/S      | Cantidad | Descripcion   | P. Unitario con IVA (Q) | Descuentos (Q) | Total (Q) | Impuestos |
|----------|----------|----------|---|-------------------------|----------------|-----------|-----------|
| 1        | Servicio | 1        | Por servicios profesionales prestados al Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, según contrato administrativo No. 2021-5-3-310, correspondiente al mes de agosto de 2021. | 12,000.00               | 0.00           | 12,000.00 |           |
| TOTALES: |          |          |   |                         | 0.00           | 12,000.00 |           |

\* No genera derecho a crédito fiscal

**CANCELADO**

|   |
|---|
| Datos del certificador                                      |
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |



**TIMBRE**  
CIEN QUETZALES



Q.100.00 Serie B  
Reg. No. 439018

**TIMBRE**  
VEINTE QUETZALES



Q.20.00 Serie B  
Reg. No. 377886

Ing. Omar Oswaldo Góngora Cantoral  
Director -OCRET-



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

|                            |  |
|----------------------------|--|
| <b>PERÍODO:</b>            | AGOSTO, 2021.  |
| <b>RENGLÓN:</b>            | 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL"  |
| <b>OBJETO</b>              | "APOYO PROFESIONAL EN ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LAS TÉCNICAS DE CAMPO E INSPECCIÓN OCULAR". |
| <b>TIPO DE SERVICIO:</b>   | PROFESIONALES  |
| <b>PRESTADO EN:</b>        | OFICINA DE CONTROL DE ÁREAS DE RESERVA DEL ESTADO  |
| <b>NO. DE CONTRATO:</b>    | 2021-5-3-310   |
| <b>PLAZO DEL CONTRATO:</b> | DEL 03 DE MAYO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021  |

---

En cumplimiento a la cláusula segunda del Contrato Administrativo Número 2021-5-3-310 suscrito con mi persona, presento ante usted el informe mensual de actividades realizadas:

### ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. **Apoyo profesional para la identificación y ordenamiento de expedientes, así como realizar inspecciones oculares, geo-referenciación y elaboración de dictámenes técnicos, así como apoyo a la actividad de campo de las Sedes Territoriales.**

**Actividad:** apoyé profesionalmente en la digitalización y actualización de la base de datos de los expedientes y en la elaboración de dictámenes técnicos.

**Resultados:** Revisión y actualización de la información de la base de datos de la Sede Territorial de Retalhuleu; así como la realización de inspecciones oculares, geo-referenciación y elaboración de dictámenes técnicos de inmuebles ubicados en la aldea Rama Blanca y La Empalizada en el municipio de Sipacate del departamento de Escuintla.

2. **Apoyo profesional para la realización de actividades topográficas, mediciones, levantamientos, verificación de linderos en inmuebles ubicados en Áreas de Reserva Territorial del Estado.**

**Actividad:** apoyé profesionalmente en la ubicación, medición, levantamientos de datos de campo y verificación de linderos de diferentes inmuebles.

**Resultados:** realización de mediciones y levantamientos de datos de campo, así como también la verificación de linderos de los diferentes inmuebles ubicados en la, aldea Rama Blanca y La Empalizada el municipio de Sipacate del departamento de Escuintla y la aldea Monterrico del municipio de Moyuta departamento de Jutiapa.

3. **Apoyo profesional para realizar en materia técnica jornadas de campo, regularización y multidisciplinarias e interinstitucionales dentro de las Áreas de Reserva Territorial del Estado.**

**Actividad:** apoyé profesionalmente en actividades de regularización con representantes de las comunidades.

**Resultados:** realización de actividades de regularización con representantes de la aldea Rama Blanca y La Empalizada del Municipio de Sipacate del Departamento de Escuintla.

4. **Apoyo profesional para generar propuestas de programación de inspecciones de terrenos a cargo de OCRET.**

**Actividad:** apoyé profesionalmente en la generación de propuestas de programaciones de actualización, regularización, y dictámenes técnicos de campo.

**Resultados:** generación de propuestas de programaciones de actualización, regularización, y dictámenes técnicos de campo de las comunidades de la aldea Rama Blanca y La Empalizada del Municipio de Sipacate del Departamento de Escuintla.

5. **Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.**

**Actividad:** apoyé profesionalmente en la revisión y actualización de la base de datos de expedientes pendientes de enmiendas e inspección. Actualización de la información de movimiento interno de expedientes.

**Resultados:** revisión y actualización de la base de datos de los expedientes pendientes de enmiendas e inspección, movimiento interno de expedientes; así como también se intercambió información técnica con la sede de Retalhuleu, para tener coordinada la información de los expedientes.

F.   
César Heriberto Baten Quej  
DPI 1817 77185 1604  
Tel. 5166-9894

F.   
Ing. Omar Oswaldo Góngora Cantoral  
Director -OCRET-

